



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене делатности
Број:111-72 /2022-XXV
Дана: 23. децембар 2022.године
Крагујевац

На основу чл. 4. став 8. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 5,6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и члана 31. став 2. тачка 14. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст) ВД начелника Градске управе за друштвене делатности, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I Организациона целина у коме се радно место попуњава:

Градска управа за друштвене делатности, Секретаријат за месну самоуправу и општу управу, Одељењу за лични статус, у Крагујевцу, Трг Слободе број 3.

II Радно место које се попуњава:

Заменик матичара, у звању сарадника.

Опис послова:

- Обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана;
- води одговарајуће регистре за матичне књиге и књиге држављана; уноси податке из матичних књига и евиденција држављана у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига;
- чува изворнике матичних књига и књига држављана;
- води рачуна да лични подаци буду коришћени искључиво у службене сврхе и доступни само законом овлашћеним лицима; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге;
- издаје уверења о држављанству;
- обавља послове у вези са уписима чињеница рођења, закључења брака и смрти;
- врши унос података у електронском облику у централне регистре; попуњава статистичке обрасце и извештаје;
- одговоран је за благовремено, ефикасно, економично и законито обављање послова из надлежности матичара;
- приступа јединственим евиденцијама других органа преко портала Е-управе, ради прибављања јавних исправа у складу са овлашћењима и одговара по захтевима упућеним преко електронских сервиса;
- стара се о формирању и чувању документације и архиве матичних списа;
- спроводи интерне обуке;
- доставља изводе, уверења и друге акте из своје надлежности на захтев других органа, организација, установа и имаоца јавних овлашћења; остварује сарадњу са осталим државним органима у погледу достављања извештаја о насталим

променама другим матичарима и надлежним органима, организацијама и установама као и у погледу ажурирања јединствених евиденција;

- одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
- обавља и друге послове по налогу начелника, секретара секретаријата и начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан испит за матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), најмање три године радног искуства у струци.

III Место рада:

Крагујевац, Трг Слободе број 3.

IV У изборном поступку проверавају се:

1. Знања и вештине из области рада и то прописи из надлежности органа и делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о матичним књигама, Породични закон, Закон о држављанству Републике Србије, Закон о решавању сукоба закона у статусним и породичним односима, Упутство о вођењу матичних књига, Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденције о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству, Правилник о поступку издавања пријаве рођења детета и образац пријаве рођења детета у здравственој установи) провераваће се путем симулације (усмено).
2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Датум оглашавања: 23. децембар 2022. године.

VI Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 24. децембра 2022. године и истиче 4. јануара 2023. Године.

VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Дарко Дробњак, телефон +381 34 306178, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

VIII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

IX Градска управа за друштвене делатности, у Крагујевцу, Трг Слободе број 3, са назнаком: „за интерни конкурс-не отварати“.

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

X Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Уз пријаву на интерни конкурс, службеник који се пријављује на интерни конкурс, уместо уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених и доказа о стручној спремности подноси решење о распоређивању на радно место у на коме ради.

XI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које је приложен потребан доказ и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним

местима, назначене вештине, знања и способности биће проверене у просторијама Градског правобранилаштва града Крагујевца, у Крагујевцу, Трг Слободе број 3, почев од 9. јануара 2022. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

XII Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца функције Градског правобранилаштва.

Овај оглас објављен је на огласној табли зграде Управе Града, Трг Слободе бр.3, Крагујевац и интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.rs.

Сви термини у овом конкурсy употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД начелника,

Тамара Јовановић